

Postup č. D6.PROJ.03



Za úsek:

Ing. Miloš Karas,
vedúci úseku riadenia investícií

Ing. Peter Ivanič
vedúci projektov a inžinieringu Nitra

Bratislava 01.06.2023

Vzhľad a obsah projektovej dokumentácie

Autor: Tím projektov a inžinieringu Nitra
Prílohy: 12
Dátum účinnosti: 01.06.2023
Verzia: 3

1/22

Dôležité upozornenie: Po vytlačení sa tento dokument stáva neriadenou kópiou!

OBSAH

0.	Tabuľka zmien	3
1.	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
1.1.	Účel a cieľ postupu.....	3
1.2.	Posúdenie z pohľadu BOZP, OPP a ŽP	4
1.3.	Posúdenie z pohľadu programu súladu	4
1.4.	Použité skratky a vysvetlenie pojmov	4
1.5.	Nadväznosť na procesy a riadiacu dokumentáciu	5
2.	ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE	6
2.1.	Všeobecné požiadavky na projektovú dokumentáciu v tlačenej forme	6
2.1.1	Obálka.....	6
2.1.2	Textová časť.....	6
2.1.3	Grafická časť	7
2.1.4	Dokladová časť	9
2.1.5	Dokladová časť k majetkovoprávnemu vysporiadaniu	9
2.1.6	Rozpočet, výkaz výmer	10
2.1.7	Ostatné súvisiace časti	10
2.3.	Stupne projektovej dokumentácie.....	14
2.3.1	Zjednodušená projektová dokumentácia	14
2.3.2	Projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie (PD k UR)	14
2.3.3	Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie (PD k SP).....	16
2.3.4	Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby (PD k RS).....	18
3.	ZODPOVEDNOSTI PRI PREBERANÍ DOKUMENTÁCIE	21
3.1.	Vyjadrenia k PD	21
3.2.	Preberanie kompletnej dokumentácie	21
4.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	22
4.1.	Kľúčové slová.....	22
4.2.	Zoznam príloh.....	22

0. Tabuľka zmien

Číslo verzie	Dátum platnosti novej verzie	Zmena (bodu/strany)	Poznámky/dôvod zmeny
3. verzia	01.06.2023	Aktualizácia celého dokumentu Doplnenie bodu 3.1. o elektronické schvaľovanie PD	Aktualizovaný celý dokument po obsahovej stránke
		Nová príloha Obrázok 6	Markery
		Aktualizácia príloh č. 4, 5, 6 Doplnenie prílohy č. 7	Aktualizácia príloh

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Účel a cieľ postupu

Účelom tohto postupu je stanovenie štandardu vzhľadu a obsahu projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa budú rekonštruovať, resp. budovať zariadenia VN a NN, ktoré sú alebo sa stanú majetkom spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s.

Cieľom je dosiahnutie jednotného vzhľadu a obsahu projektovej dokumentácie, ktorý nebude závislý na jednotlivých spracovateľoch.

Postup rieši nasledujúce oblasti :

- Definovanie vecnej a obsahovej náplne, technickej úrovne jednotlivých typov projektovej dokumentácie, členenie do jednotlivých stavebných objektov a prevádzkových súborov.
- Definovanie formy spracovania jednotlivých dokumentov, vrátane jednotného databázového spracovania digitálnej formy projektovej dokumentácie.
- Definovanie zodpovedností pri posudzovaní a preberaní projektovej dokumentácie.

Pravidlá stanovené v tomto postupe:

- sú záväzné pre všetky projektové dokumentácie stavieb, ktorých vypracovanie bolo objednané po 1.7.2022. Projektové dokumentácie budú záväzne spracovávané podľa predmetného postupu.
- sú záväzné pre všetky projektové dokumentácie stavieb, ktorých vypracovanie bolo zahájené na základe zákazníckej zmluvy, t.j. Zmluvy o vykonaní preložky elektroenergetického zariadenia, Zmluvy o pripojení odberného elektrického zariadenia žiadateľa do distribučnej sústavy, Zmluvy o pripojení zdroja , pri ktorým ku dňu 1.7.2022 nebola ukončená príprava stavby, t.j. nebol podpísaný protokol „Potvrdenie splnenia podmienok ZoP/ZoS/PRI_D“.
- sú záväzné pre všetky stupne projektovej dokumentácie (podľa rozsahu definovaného v postupe), ktorých vypracovanie začne po 1.7.2022. Príslušné stupne projektovej dokumentácie budú záväzne spracovávané podľa predmetného postupu.
- nie sú záväzné v prípade prípravy a zaistenia projektov malého rozsahu (napr. domové prípojky, dokumentácie menovitých opráv, preložiek a pod.).

1.2. Posúdenie z pohľadu BOZP, OPP a ŽP

Dokument je vypracovaný v súlade s pravidlami BOZP, OPP a ŽP v spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s. a nemá zásadný vplyv na dodržiavanie opatrení uvedených v riadiacej dokumentácii venujúcej sa riadeniu bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarmi a životnému prostrediu.

1.3. Posúdenie z pohľadu programu súladu

Tento postup je vypracovaný v súlade s pravidlami rovnoprávnosti postavenia všetkých subjektov vstupujúcich do procesu. Je nutné dodržiavať princípy nediskriminačného správania všetkými účastníkmi procesu konajúcimi v mene spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s.

1.4. Použité skratky a vysvetlenie pojmov

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
DS – distribučnej sústavy
EZ – elektroenergetického zariadenia
KN – kataster nehnuteľností
MPV – majetkovoprávne vysporiadanie
NN – nízke napätie
OPP – ochrana pred požiarmi
PD – projektová dokumentácia
PDZ – Projekt dopravného značenia
POV – Plán organizácie výstavby
PS – prevádzkový súbor

RS – realizácia stavby
SO – stavebný objekt
SP – stavebné povolenie
STN – Slovenská technická norma
TS – transformačná stanica
ÚR – územné rozhodnutie
VN – vysoké napätie
VÚC – vyšší územný celok
ZPD – zjednodušená projektová dokumentácia
ZSD – Západoslovenská distribučná, a. s., Bratislava
ŽP – životné prostredie

1.5. Nadväznosť na procesy a riadiacu dokumentáciu

Nadväznosť na proces : Rozvoj, plánovanie a zabezpečenie investícií
Nadväznosť na dokumentáciu: D6.PROJ.04 Projektová príprava stavieb VN/NN
Účastníci procesu: - úsek riadenia investícií
 - tím manažment zákazníckych stavieb
 - úsek správy energetických zariadení
 - úsek prevádzky Západ
 - úsek prevádzky Východ

Zodpovedným za proces je samostatný projektant/expert projektov. V rámci procesu spolupracuje s ostatnými zložkami, podieľajúcimi sa na zákazke.

2. ZÁKLADNÉ CHARAKTERISTIKY PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

2.1. Všeobecné požiadavky na projektovú dokumentáciu v tlačenej forme

2.1.1 Obálka

Jednotlivé časti PD sú vložené do obálky s chlopňou, ktorá má na čelnej strane uvedené základné údaje o PD. Stupeň spracovávanej PD je označený nasledovne:

- Projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie PD k ÚR,
- Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie PD k SP (rovnaké značenie platí aj pre zlúčené ÚR a SP),
- Realizačná projektová dokumentácia (aj napr. dokumentácia opravy) PD k RS,
- Projektová štúdia stavby.

Viacero vyhotovení PD sa viaže do tvrdého obalu, ktorý obsahuje na čelnej strane základné údaje o zviazaných PD.

Obálka obsahuje: názov stavby, názvy stavebných objektov a prevádzkových súborov, ktoré sú predmetom danej PD, názov a adresa investora, meno, identifikačné údaje, podpis zodpovedného projektanta a pečiatku SKSI (autorizovaného inžiniera alebo odborne spôsobilej osoby v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb.) a príp. odborného projektanta (stavbár, elektro, atď.), ak tento nedisponuje autorizáciou, číslo projektu, dátum, stupeň a č. revízie/verzie (štandardne 00).

Vzor obálky interne spracovanej PD tvorí Prílohu č.1.

Časti postupu takto označené sú záväzné pre pracovníkov ZSD. Pre dodávateľov sú odporúčané.

Fonty písma: - označenie stupňa PD Calibri 16, veľké písmená/hrubé,
- názov projektu/stavby Calibri 16, malé písmená/hrubé,
- názov stavebného objektu Calibri 14, malé písmená/obyčajné,
- identifikačné údaje na spodnej časti listu Calibri 14, veľké písmená,
- ostatný text Calibri 12, obyčajné.

2.1.2 Textová časť

Samotný obsah a skladba textovej časti je závislá na stupni PD, na druhu PD a do značnej miery (okrem povinných častí) je v kompetencii projektanta.

Štandard vzhľadu strany textovej časti je definovaný:

- hlavička - logo spoločnosti,
- päta - dátum v tvare MM/RRRR, názov stavby a číslo strany,
- prvá strana textovej časti s uvedením celkového obsahu dokumentácie.

Vzor štandardu textovej časti s odporúčaným obsahom interne spracovanej PD tvorí Prílohu č.2.

Fonty písma: - nadpisy hlavných kapitol Calibri 12, hrubé,

- podnadpis Calibri 11, hrubé,
- ostatný text: Calibri 11, obyčajné.

2.1.3 Grafická časť

Pozostáva z príloh a výkresov.

PRÍLOHY sú definované ako rôzne grafické a výpočtové časti PD.

Štandard vzhľadu príloh grafickej časti je definovaný:

- krycou stranou s rohovou pečiatkou a obsahom
- názvami pripájaných súčastí, listov.

Font písma: štandardne používať technické písma.

Prílohy sú očíslované, sú samostatne spojené a voľne vložené do projektovej dokumentácie za textovú časť. Obsah a rozsah samotných príloh, resp. ich listov, ich spájanie, resp. zatriedenie je v kompetencii projektanta.

Tvorené sú z:

- protokolov o určení vonkajších vplyvov,
- protokolov o meraní a návrhu uzemnenia s kontrolným výpočtom
- výpočty chodu siete – pri novobudovaných sieťach (napr. IBV),
- špecifikácie podperných bodov a výpočtu vrcholových ťahov,
- súpisov podperných bodov, základov, domových prípojok v členení po jednotlivých podperných bodoch (tabuľková forma)
- potrebných detailov pre montáž:
- ak si to technické riešenie vyžaduje,
- ak sú použité atypické a nové technologické riešenia,
- ak osadenie v teréne je rozdielne od štandardu, alebo vzoru.
- križovatiek s existujúcimi objektmi a sieťami, (schematické výkresy polohopisné aj výškopisné)
- rezov priečných aj pozdĺžnych podľa zameraní v teréne (inž. siete, cesty, rigoly, atď.)
- jednopólových schém zapojenia VN/NN, rozvodných, istiacich a elektromerových skríň vrátane istení (selektivita)
- protokol o meraní hluku pre novú TS od výrobcu a zapracovanie dopadovej hlukovej štúdie pre susediace objekty osadzovaného nového zariadenia (kioskové a objektové TS)
- rozpočtu stavby (neocenený výkaz-výmer pre externá PD)

VÝKRESY sú všetky grafické časti s formátom viac ako A4. Odporúčaný maximálny formát je A1, výnimočne A0.

Štandard vzhľadu výkresu je definovaný:

- rohovou pečiatkou,
- základnými údajmi,

- legendou,
- vyznačením kladu výkresov, ak je viac na seba nadväzujúcich výkresov.

Font písma: štandardne používať technické písma.

Veľkosť písma a grafické značky musia byť čitateľné, so zachovaním proporcionality vzhľadom na dôležitosť informácie a mierku výkresu. V situácii stavby sa odporúča používať zelenú farbu pre NN vedenia a červenú pre vedenia VN a TS.

Výkresy sa skladajú z:

- Mapy širších vzťahov. Na mierku mapy širších vzťahov má vždy vplyv požiadavka jednoznačnej lokalizácie v danom území.
V situácií širších vzťahov (podľa potreby) sú vyznačené:
 - cesty a ich smery, názvy ulíc,
 - hlavné orientačné body (kostol, škola, cintorín, ihrisko, obecný úrad a pod.),
- Situačných výkresov - celkovej situácie zakreslenej v sútláči katastrálnej mapy (reg. KN C) a mapy určeného operátu (reg. KN E) dodanej geodetom v M 1:2880, resp. M 1:2000 pri vonkajších vedeniach, v M 1:1000 pri vonkajších vedeniach v zastavaných územiach, v M 1:500 pri káblových vedeniach v zastavaných územiach a osadeniach kioskových TS.
Do situačných výkresov je potrebné zaznačiť:
 - orientačné body so situácie širších vzťahov (názvy ulíc, objektov a pod.),
 - zakreslenie existujúcich podzemných inžinierskych zariadení na základe ich vytýčenia,
 - zakreslenie zameraných nadzemných existujúcich inžinierskych zariadení,
 - zakreslenie susedných nadzemných stavieb a zariadení,
 - zakreslenie stromov, krovinatých a lesných porastov,
 - zakreslenie štartovacích jám pri pretláčaní,
 - používanie jednotného značenia v PD podľa platných noriem,
 - zakreslenie rezov príslušnej káblovej ryhy - iné ako vzorové (pri zmene šírky a hĺbky uloženia, špeciálne prípady križovania a súbehu, podtláčanie ciest, železnice, šachty),
 - výkresy pre atypické výkopy pri existujúcich stavbách,
 - klad listov, ak je PD spracovaná na viacerých výkresoch,
 - rôzne poznámky a upozornenia dôležité pre výstavbu vyplývajúce aj z dokladovej časti,
 - križovatky vedenia s cestami, vodnými tokmi, ostatnými vedeniami.
- Jednopolových schém zapojenia NN siete, rozvádzačov VN/NN, rozvodných, istiacich a elektromerových skríň. Schémy zapojenia rozvodných skríň sú na výkrese pospájané v zmysle návrhu.
- Navrhovaných rezov káblovými ryhami so všeobecnou tabuľkou priestorového uloženia - normou povolených vzdialeností navrhovaného vedenia s ostatnými inžinierskymi sieťami - STN 73 6005 pri súbehu a križovaní,

- Pohľadov a rezov kioskových a murovaných TS, detailov. Mierka je daná prehľadnosťou výkresu (ak je uvedené možné umiestniť na formát A4, tak je súčasťou príloh).
- Stanovenie pozemku potrebného pre vybudovanie TS a na zabezpečenie vlastníckeho alebo iného práva – výška osadenia, rozmery, kóty od pevných bodov (napr. oplotenie, strom, budova, ap.) a hraníc pozemku, na ktorom sa TS umiestňuje. Pri stanovení výmery pozemku potrebného pre vybudovanie TS musí byť zohľadnená pôdorysná výmera TS ako aj pozemku príľahlého k TS. Pozemok príľahlý k TS je pozemok, ktorý svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s TS a zohľadňuje všetky jej súčasti a príslušenstvo, v rozsahu napr. strecha, ktorá presahuje obvodové múry TS, odkvapové rúry, odkvapový chodník, uzemnenie TS, šírku dverového krídla, ak sa dvere otvárajú smerom von a iné vybavenie, podľa konkrétneho stavu, resp. vybavenia príslušnej TS ako spevnená plocha, oplotenie, oporný múr, ap).

2.1.4 Dokladová časť

Je súčasťou textovej časti (ak to dodávka PD vyžaduje). Pozostáva zo zoznamu vyjadrení a kópií vyjadrení dotknutých orgánov, organizácií, vlastníkov nehnuteľností dotknutých výstavbou zopnutých do jedného celku.

Originály vyjadrení sú vložené do spisového obalu podľa Prílohy č.3.

2.1.5 Dokladová časť k majetkovoprávnemu vysporiadaniu

Samostatná časť projektovej dokumentácie s nasledovným obsahom:

- súpis dotknutých pozemkov spracovaný v predpísanej tabuľkovej forme,
- zákres navrhovaných elektroenergetických zariadení do katastrálnej mapy a mapy určeného operátu (sútláč parciel KN-C a KN-E) s vyznačením a farebným odlíšením katastra nehnuteľností C a E (bez polohopisu a výškopisu existujúceho stavu),
- zákres navrhovaných elektroenergetických zariadení do mapového podkladu geodetického zamerania územia (polohopis a výškopis) s vyznačením hraníc pozemkov katastra nehnuteľností C a E. Prvky mapového podkladu musia byť farebne odlíšené,
- situácia umiestnenia TS, ak sa v rámci stavby navrhuje vybudovanie kioskovej TS,
- súhlasné stanoviská vlastníkov pozemkov, ktoré sú situované v zastavanom území obce, s umiestnením elektroenergetických zariadení a s tým súvisiacim zabezpečením iného práva k pozemku alebo stanovisko vlastníka pozemku, ktorým môže byť Slovenská republika, orgán miestnej samosprávy (obec, mesto, VÚC), alebo štátnej správy, k projektovej dokumentácii, pričom na základe takto vydaného stanoviska k projektovej dokumentácii sa bude dať uzatvoriť zmluva o majetkovoprávnom vysporiadaní alebo zápisy z rokovaní, z ktorých bude vyplývať súhlas vlastníka pozemku s umiestnením elektroenergetických zariadení a s tým súvisiacim zabezpečením práva k pozemku

- súhlasné stanovisko vlastníka pozemku s umiestnením kioskovej TS a s tým súvisiacim zabezpečením práva k pozemku,
- geometrické plány (v prípade, ak sa projektová dokumentácia zabezpečuje na základe zmlúv uvedených v čl. 1, ods. 1.1 tohto postupu),
- zmluvy o majetkovoprávnom vysporiadaní.

2.1.6 Rozpočet, výkaz výmer

Interné PD - rozpočet, ocenený výkaz výmer po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch

Externé PD – neocenený výkaz výmer po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch

2.1.7 Ostatné súvisiace časti

Ostatné súvisiace časti PD tvoria geologické, prípadne hydrogeologické prieskumy, statické posudky, geodetické zamerania, geometrické plány, stavebné časti (oporné múry, odvodnenia objektov) projekty požiarnej ochrany, projekty dopravného značenia, dokumentácie vyvolaných investícií vyhotovené na základe požiadavky dotknutého orgánu/organizácie alebo sú vyvolané technickým riešením. Tieto sú prikladané ako samostatné časti PD.

2.2. Všeobecné požiadavky na projektovú dokumentáciu v elektronickej forme

PD sa uchováva aj v elektronickej forme v programe SPIN v rámci danej stavby v adresári *Súvisiace prílohy* v predpísanej štruktúre a formáte. Spôsob doručenia dokumentácie z externého prostredia závisí od technických možností (CD, USB, mailom, atď.).

Predpísaný formát elektronickej formy dokumentácie :

U jednotlivých softvérových požiadaviek sa predpokladá použitie verzie minimálne uvedenej a vyššej. Vyžadujú sa kvalitne zaostrené a primerane dátovo veľké prílohy (fotografie, skenované dokumenty, a pod.).

Grafická časť dokumentácie musí byť okrem uvedeného formátu uložená aj PDF (výkresy, schémy...)

Textová časť	MS Office 2010
Technické špecifikácie, Rozpočet	MS Office 2010
Osvedčenia, doklady, fotodokumentácia	formáty *.pdf, tif, jpg
Výkresy všeobecne	AutoCAD 2013 (*.dwg), alebo Microstation V8i (*.dgn) a PDF
Schémy, rezy, profily, situácie	AutoCAD 2013 (*.dwg), alebo Microstation V8i (*.dgn) a PDF
Výkresy podrobného merania (mapovanie)	AutoCAD 2013 (*.dwg), alebo Microstation V8i (*.dgn) a PDF

Predpísaná štruktúra elektronickej formy dokumentácie :

Adresár	Podadresáre
Stupeň PD PD k ÚR rev.00, 01, ... PD k SP rev.00, 01, ... PD k ÚR + SP rev.00, 01,... PD k RS	Text Obálka Technická správa
	Výkresy Situácia širších vzťahov Výkresy Jednopolové schémy Rezy, pohľady
	Prílohy Protokol o určení vonkajších vplyvov Základy Domové prípojky Protokol o výpočte uzemnenia
	Vyjadrenia Zoznam organizácií Sken vyjadrení
	Ostatné Výpočet impedančnej slučky Znalecký posudok
	Foto
MPV	Súpis dotknutých pozemkov Listy vlastníctva z katasterportálu pre pozemok pod TS Celková situácia stavby v katastrálnej mape od geodeta Súhlasy/stanoviská vlastníkov Situácia osadenia TS a určenie veľkosti pozemku pre TS

Obsah - PD k ÚR	Obsah - PD k SP	Obsah - PD k RS
00 Obálka	00 Obálka	00 Obálka
01 Technická správa	01 Technická správa	01 Technická správa
02 Výkresy 02.1 Situácia širších vzťahov 02.2 Situácia stavby - podľa počtu výkresov 02.2.1, 02.2.2, ...	02 Výkresy 02.1 Situácia širších vzťahov 02.2 Situácia stavby - podľa počtu výkresov 02.2.1, 02.2.2, ...	02 Výkresy 02.1 Situácia širších vzťahov 02.2 Situácia stavby - podľa počtu výkresov 02.2.1, 02.2.2, ...
03 Prílohy Postupnosť - 03.1, 03.2, 03.3,	03 Prílohy Postupnosť - 03.1, 03.2, 03.3, protokoly o uzemnení, prechody vzduch - zem, križovania, ...	03 Prílohy Postupnosť - 03.1, 03.2, 03.3, protokoly o uzemnení, prechody vzduch - zem, križovania, ...
	04 Trafostanica 04.0 Technická správa 04.1 Umiestnenie TS 04.2 Pôdorys a rezy TS 04.3 Pohľady na TS 04.4 Schéma VN 04.5 Schéma NN	04 Trafostanica 04.0 Technická správa 04.1 Umiestnenie TS 04.2 Pôdorys a rezy TS 04.3 Pohľady na TS 04.4 Schéma VN 04.5 Schéma NN 04.6 Svetelná elektroinštalácia a uzemnenie TS 04.7 Bleskozvod a uzemňovacia sieť TS 04.8 Protokol o uzemnení TS

2.3. Stupne projektovej dokumentácie

2.3.1 Zjednodušená projektová dokumentácia

ZPD vychádza z prieskumu uskutočniteľnosti (návrh trasy po identifikácia vlastníckych vzťahov) a schválenej Investičnej požiadavky. Slúži na vybavenie potrebného vyjadrenia organizácie, orgánu štátnej správy, samosprávy alebo súhlasu vlastníka stavbou dotknutej nehnuteľnosti. Obsahuje textovú časť štandardného zvláštneho (obálka, technická správa), výkresovú časť (mapu širších vzťahov, celkovú situáciu) v rozsahu potrebnom pre získanie stanoviska príslušného orgánu, organizácie a súhlasu vlastníka stavbou dotknutej nehnuteľnosti. Podľa potreby môže obsahovať ďalšie náležitosti ako detail, rez, súhlas iného orgánu, atď. Rozsah textovej časti a výkresovej časti ZPD je v kompetencii projektanta. Do značnej miery závisí od stupňa spracovávanej projektovej dokumentácie.

Špecifické údaje uvedené v ZPD, ktoré podmieňujú vydanie súhlasného stanoviska, musia byť prenesené do všetkých ďalších stupňov PD (PD k ÚR, resp. PD k SP, PD k RS) spolu s podmienkami danými vo vyjadrení.

2.3.2 Projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie (PD k UR)

Dokumentácia, podľa ktorej príslušný orgán zisťuje, či umiestnenie stavby bude v súlade s územnou plánovacou dokumentáciou alebo s predpokladanými zámermi územia. Spracovateľom projektovej dokumentácie môže byť len právnická alebo fyzická osoba, ktorá má na túto činnosť odbornú spôsobilosť podľa zák. 138/1992 Zb. Rozsah dokumentácie je stanovený právnymi predpismi. Dokumentácia obsahuje technickú správu, výkresovú časť na podklade geodetického zamerania dotknutého územia a dokladovú časť. Dokladová časť obsahuje vyjadrenia/stanoviská dotknutých orgánov a organizácií, vlastníkov stavbou dotknutých pozemkov, ostatných účastníkov územného konania a dokladovú časť k MPV.

Rozsah spracovania je v súlade so zák. 50/1976 Zb. v platnom znení (stavebným zákonom) a obsah PD musí byť podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č.453/2000 Z.z.

PD k UR sa v tlačenej forme vyhotovuje v 3 exemplároch. Vyhotovenia č.1 a 2 sa zasielajú na stavebný úrad s návrhom na vydanie územného rozhodnutia. Vyhotovenie č.0 slúži pre potreby špecialistu inžinieringu.

Obsah PD k ÚR: **1. TEXTOVÁ časť**

- A. Sprievodná správa
- B. Súhrnná technická správa
- C. Stavebné objekty
- D. Prevádzkové súbory

2. GRAFICKÁ časť

Prílohy: pohľad na TS a pôdorys, resp. dispozícia TS

Výkresy: situácia širších vzťahov, celková situácia stavby

3. DOKLADOVÁ časť

4. DOKLADOVÁ časť k MPV

Textová časť - technická správa v rozsahu potrebnom na vydanie územného rozhodnutia (so špecifikami zo ZPD, zapracovanými podmienkami z vyjadrení) a orientačné náklady stavby.

Grafická časť – mapa širších vzťahov (mapový podklad v mierke 1:10 000 až 1:50 000 s vymedzením hraníc územia, ktoré je predmetom rozhodnutia), celková situáciu v rozsahu potrebnom na vydanie ÚR (znázornenú trasu vedenia, rozmiestnenie podperných bodov a trafostaníc) zakreslená v katastrálnej mape a geodetického zamerania s farebne rozlíšenými parcelami registra C a E, s čitateľnými parcelnými číslami. Situácia stavby v mierke vychádzajúca zo súčasného stavu územia obsahuje vyznačenie umiestnenia stavby a staveniska a ich väzieb na okolie, zakres existujúcich inžinierskych sietí na základe ich vytýčenia, prípadne iných zariadení, vyznačenie ochranných pásiem (vodný zdroj, prírodná rezervácia) a chránených objektov, prípadne porastov určených na výrub, vyznačenie do úvahy prichádzajúcich demolácií.

V prípade, že je predmetom nová TS, tak súčasťou grafickej časti PD k ÚR bude

- výkres osadenia TS, ktorý musí obsahovať vyznačené hranice pozemku na odkúpenie, okótovanie hraníc odkupovaného pozemku od existujúcich hraníc parciel evidovaných v katastri nehnuteľností, určenie výmery pozemku na odkúpenie v m², okótovanie objektu TS od hraníc pozemku určeného na odkúpenie, uzemnenie, vyznačenie vstupov do TS pre obsluhu a prechody pre káble,
- pôdorys TS s jej rozmermi
- vzhľad TS
- situáciu s prístupom k TS, prípadne prístupovú cestu k TS, ak sú potrebné
- oporný múr, oplotenie, ak sú potrebné.

Dokladová časť

Vyjadrenia/stanoviská dotknutých orgánov a organizácií zabezpečované v priebehu vypracovania PD k ÚR podľa § 140a a § 140b stavebného zákona.

Zoznam všetkých známych účastníkov územného konania.

Rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy a obce. Ďalšie doklady podľa potreby predloženého návrhu.

Dokladová časť je podmienená požiadavkou na výkon inžinierskej činnosti týkajúcej sa zaistenia všetkých vyjadrení nutných pre vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby.

V prípade, že k vydaniu kladného stanoviska resp. k posúdeniu vzájomnej polohy pri križovaní, alebo súbehu s ostatnými sieťami, objektami, stavbami boli potrebné ďalšie náležitosti ako detail, rez, atď., musia byť tieto aj v grafickej časti PD k ÚR.

Dokladová časť k MPV

Zákres stavby do katastrálnej mapy a mapy určeného operátu (sútláč parcel KN-C a KN-E) s farebne rozlíšenými parcelami registra C a E, s čitateľnými parcelnými číslami.

Súpis dotknutých pozemkov .

Súhlasy vlastníkov pozemkov, ktoré sú situované v zastavanom území obce, s umiestnením elektroenergetických zariadení a s tým súvisiacim zabezpečením iného práva k pozemku.

Súhlasné stanovisko vlastníka pozemkov s umiestnením TS a s tým súvisiacim zabezpečením vlastníckeho, alebo iného práva k pozemku.

Situácia osadenia TS (ak sa v rámci stavby navrhuje vybudovanie TS).

2.3.3 Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie (PD k SP)

PD k SP slúži k vydaniu stavebného povolenia. Spracovateľom projektovej dokumentácie môže byť len právnická alebo fyzická osoba, ktorá má na túto činnosť odbornú spôsobilosť podľa zák. 138/1992 Zb.

Rozsah a obsah PD podľa § 9 vyhlášky MŽP SR č.453/2000 Z.z. PD k SP sa v tlačenej forme zvyčajne vyhotovuje v 3 exemplároch. Vyhotovenie č.1 a 2 sa zasiela na stavebný úrad so žiadosťou o stavebné povolenie. Vyhotovenie č.0 slúži pre potreby špecialistu inžinieringu.

Samotný obsah a skladba PD k SP je okrem povinných častí do značnej miery v kompetencií projektanta.

Obsah PD k SP: **1. TEXTOVÁ časť**

A. Sprievodná správa

B. Súhrnná technická správa

C. Stavebné objekty

D. Prevádzkové súbory (ak je predmetom kiosková/vstavaná TS, môže byť daný súbor súčasťou samostatnej PD s tým, že v textovej časti sa daná informácia uvedie.)

E. Náklady stavby

2. GRAFICKÁ časť

Prílohy: rezy, schémy, súpisy, protokoly, detaily, špecifikácie a pod.

Výkresy: situácia širších vzťahov

situácia

pohľad na TS a pôdorys, resp. dispozícia TS

3. DOKLADOVÁ časť

4. DOKLADOVÁ časť k MPV

Textová časť - technická správa v rozsahu potrebnom na vydanie stavebného povolenia so špecifikami z ÚR a ZPD, zapracovanými podmienkami z vyjadrení a orientačné náklady stavby (delené na jednotlivé SO a PS, s uvedením nákladov na prípravu stavbu (projektová a inžinierska činnosť, geodet, poplatky).

V prípade špeciálnych požiadaviek orgánov, organizácií a pod. sa v technickej správe odporúča uviesť kapitolu: plnenie požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií, kde sa splnenie danej požiadavky popíše.

V prípade nedodržania STN, PNE a pod. tieto neuvádzať v zozname platných noriem, ale riešiť to inými spôsobmi alebo opatreniami.

Grafická časť –

- mapa širších vzťahov (mapový podklad v mierke 1:10 000 až 1:50 000 s vymedzením hraníc územia, ktoré je predmetom rozhodnutia),
- celková situáciu v rozsahu potrebnom na vydanie SP (znázornená trasa vedenia, káblové šachty, rozmiestnenie podporných bodov a situovanie TS výškové i priestorové s kótami, prístupmi k TS) zakreslená v katastrálnej mape a geodetického zamerania s farebne rozlíšenými parcelami registra C a E, s čitateľnými parcelnými číslami. Situácia stavby v mierke vychádzajúca zo súčasného stavu územia obsahuje vyznačenie umiestnenia stavby a staveniska a ich väzieb na okolie, zákres existujúcich inžinierskych sietí na základe ich vytýčenia, prípadne iných zariadení, vyznačenie ochranných pásiem (vodný zdroj, prírodná rezervácia) a chránených objektov, prípadne porastov určených na výrub, vyznačenie do úvahy prichádzajúcich demolácií.
- rezy, schémy, súpisy, protokoly, detaily, špecifikácie a pod.
- V prípade, že predmetom PD je nová TS tak:
 - a) ak je predmetom stožiarová/stĺpová TS, tak potrebná dokumentácia (osadenie TS, schéma VN/NN, pohľad na TS, nákres uzemnenia a pod.) je súčasťou prílohy PD,
 - b) ak je predmetom kiosková/vstavaná, tak textová ako i výkresová časť s potrebnými náležitosťami môže byť predmetom samostatnej dokumentácia v samostatnej obálke.
 - c) pokiaľ umiestnenie TS vyžaduje oplotenie, oporný múr, atypické zakladanie TS, demolácie objektov murovaných TS, spevnené plochy, vrátane ich odvodnenia a napojenia na existujúce plochy a komunikácie – takéto stavebné objekty musia byť už súčasťou PD k SP zvyčajne v samostatnej obálke.

Dokladová časť obsahuje vyjadrenia/stanoviská dotknutých orgánov a organizácií, súhlas vlastníkov pozemkov s ktorými budú zhotovené zmluvy o vecných bremenách pred alebo po kolaudácii a sú priamo dotknutý výstavbou, zmluvy o MPV uzatvorené za účelom preukázania vlastníckeho alebo iného práva stavebníka k stavbou dotknutým pozemkom v stavebnom konaní.

V prípade, že k vydaniu kladného stanoviska boli potrebné ďalšie náležitosti ako detail, rez, atď., musia byť tieto aj v PD k SP (križovanie cesty, vodného toku, križovanie a súbeh so železnicou).

Dokladová časť k MPV

Tvorí samostatnú spisovú zložku s nasledovaným obsahom príloh:

- súpis dotknutých pozemkov,
- zákres navrhovaných elektroenergetických zariadení do katastrálnej mapy a mapy určeného operátu (sútláč parcel KN-C a KN-E) s vyznačením a farebným odlíšením katastra nehnuteľností C a E (bez polohopisu a výškopisu existujúceho stavu),

- zakres navrhovaných elektroenergetických zariadení do mapového podkladu geodetického zamerania územia (polohopis a výškopis) s vyznačením hraníc pozemkov katastra nehnuteľností C a E. Prvky mapového podkladu musia byť farebne odlišené,
- zmluvy o MPV uzatvorené za účelom preukázania vlastníckeho alebo iného práva stavebníka k stavbou dotknutým pozemkom v stavebnom konaní alebo doklad (súhlas/stanovisko/zápis) o zabezpečení práva k pozemku podľa bodu 2.1.5 tohto postupu.

Vyvolané investície, napr. preložky cudzích zariadení (VO, rozhlas, cudzie inžinierske siete - plynovod, telekomunikačné vedenia a pod.) musia byť uvedené už v PD k SP. V dokladovej časti musí byť stanovisko vlastníka prekladaného zariadenia.

Ak si prekládku zabezpečuje vlastníci zariadenia na svoje náklady, musí to byť uvedené v PD k SP.

2.3.4 Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby (PD k RS)

Ide o dopracovanie dokumentácie na úroveň potrebnú k realizácii stavby. Spracovateľom projektovej dokumentácie môže byť len právnická alebo fyzická osoba, ktorá má na túto činnosť odbornú spôsobilosť podľa zák. 138/1992 Zb.

Dokumentácia obsahuje také podrobnosti, aby bola postačujúcim podkladom pre výrobnú prípravu dodávateľa a k realizácii stavby.

Zvyčajne sa v tlačenej forme vyhotovuje v 5 exemplároch (0-4), vyhotovenie č.0 zostáva pre archíváciu.

Pri vyhradených technických zariadeniach musí byť jedno vyhotovenie potvrdené akreditovaným orgánom.

Realizačná dokumentácia sa môže vyhotoviť aj ako spoločná s PD k SP. Vtedy sa vyhotovuje v 8 exemplároch (pozri bod 2.3.3).

Realizačná dokumentácia môže byť vyhotovená aj ako samostatná bez predchádzajúcich stupňov a to pri stavbe, ktorá si nevyžaduje ohlásenie, ani stavebné povolenie. Vtedy jej dokladová časť obsahuje vyjadrenia nutné k realizácii stavby (napr. správcovia inž. sietí, obec, zložky ZSD, OPO, správca komunikácie a iné).

Obsah PD k realizácii:

1. TEXTOVÁ časť

- A. Sprievodná správa
- B. Súhrnná technická správa
- C. Stavebné objekty - podrobnú technickú správa v rozsahu potrebnom na realizáciu stavby, kde bude popísaný existujúci stav a novo navrhovaný stav vrátane riešenia ako pristupovať k objektom interferujúcim s projektom (lokalizátor porúch, diaľkové ovládanie, káblové ukončenia ap.)

- D. Prevádzkové súbory. Ak je predmetom kiosková/objektová TS, môže byť daný súbor súčasťou samostatnej PD s tým, že v textovej časti sa daná informácia uvedie.
- E. Náklady stavby – súhrnný rozpočet, rozpočty jednotlivých PS a SO, výkaz výmer (materiálové položky zo schváleného v katalógu a montážne položky)
- F. Doplňujúca PD ak je potrebná (POV, PDZ, PD búracích prác, hydrogeologický posudok, Projekt rekultivácie ornej pôdy, lesné pozemky, oporný múr, oplatenie, statický posudok ai.)

2. GRAFICKÁ časť

Prílohy sú definované ako rôzne grafické a výpočtové časti PD tvorené sú z:

- protokolov o určení vonkajších vplyvov, protokolov o meraní a výpočte uzemňovača
- výpočty chodu el. zariadenia po zrealizovaní stavby so selektivitou istenia a výpočtom impedancie poruchovej slučky,
- súpisov podperných bodov, základov, domových prípojok v členení po jednotlivých podperných bodoch (tabuľková forma....)
- potrebných detailov pre montáž,
 - 1. ak si to technické riešenie vyžaduje,
 - 2. ak sú použité atypické a nové technologické riešenia,
 - 3. ak osadenie v teréne je rozdielne od štandardu alebo vzoru.
- výpočtov vrcholových ťahov a špecifikácie podperných bodov,
- rižovatiek s existujúcimi objektmi a sieťami, (schematické výkresy polohopisné aj výškopisné),
- rezov priečných aj pozdĺžnych podľa zameraní v teréne (inžinierske siete, cesty, rigoly, ai.),
- zakreslenia rezov príslušnej káblovej ryhy (pri zmene šírky a hĺbky uloženia, špeciálne, atypické, alebo nové prípady križovania a súbehu – iné ako vzorové, podtláčanie ciest, železnice, šachty),
- návrhu úprav okolia stavby (napr. okolie kioskovej TS)
- jednopólových schém zapojenia NN, rozvádzačov NN, rozvodných, istiacich a elektromerových skríň s priradenými hodnotami istenia
- jednopólovej schémy VN rozvodu, vo vzťahu na najbližšie dotknuté energetické zariadenia s vyznačením ich označenia pred a po realizácii stavby.

Prílohy sú očíslované, sú samostatne spojené a voľne vložené do projektovej dokumentácie za textovú časť. Obsah a rozsah samotných príloh, resp. ich listov, ich spájanie, resp. zatriedenie je v kompetencii projektanta.

Výkresy tvoria :

- mapa širších vzťahov,3

- celková situácia v rozsahu potrebnom na realizáciu stavby -znázornená trasa vedenia s kótami, presné osadenie TS, plocha požadovaná na osadenie TS, rozmiestnenie podperných bodov, zakreslenie inžinierskych sietí.
- výkresy rezov (priechnych aj pozdĺžnych),
- výkresy detailov špecifických, atypických riešení,
- jednopólové schémy zapojenia sietí NN, rozvádzačov, rozpojovacích, istiacich a elektromerových skríň, prípadne diaľkového ovládania,
- situácie a rezy interiérov TS s osadenými pôvodnými a novými rozvádzačmi a prístrojmi zvýraznenými detailmi prekrytia káblových kanálov, prepážok,
- výkresy križovania cesty, vodného toku, križovanie a súbeh so železnicou, inžinierskymi sieťami, stavbami v blízkosti a v ochrannom pásme,
- pri VN vzdušných vedeniach pohľad na podperný bod s úsekovým odpínačom, podperný bod s prechodom VNV do VNK, odbočný podperný bod s prepojami pri zložitejších prípadoch odbočenia.

3. DOKLADOVÁ časť

Pozostáva zo zoznamu vyjadrení a kópií vyjadrení dotknutých orgánov, organizácií, vlastníkov nehnuteľností dotknutých výstavbou zopnutých do jedného celku. Originály vyjadrení sú vložené do spisového obalu.

4. ROZPOČET / VÝKAZ VÝMER

Interné PD - rozpočet, ocenený výkaz výmer po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch stavby.

Externé PD – neocenený výkaz výmer po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch

5. VYVOLANÉ INVESTÍCIE

Podrobné technické riešenie vyvolanej investície musí byť zapracované v PD k RS (v prípade rekonštrukcie NNV samostatná situácia na rekonštrukciu vodiča VO a popis v technickej správe), alebo tvorí samostatnú prílohu (prekládka cudzej inžinierskej siete). V dokladovej časti musí byť stanovisko vlastníka prekladaného zariadenia.

Ak si prekládku zabezpečuje vlastník zariadenia na svoje náklady, musí to byť uvedené aj v PD k RS.

3. ZODPOVEDNOSTI PRI PREBERANÍ DOKUMENTÁCIE

3.1. Vyjadrenia k PD

Zodpovednosť za súlad podmienok zákazníckych zmlúv resp. investičnej požiadavky s jednotlivými stupňami PD po technickej stránke má príslušný pracovník úseku správy energetických zariadení, ktorý vydáva súhlasné resp. nesúhlasné stanovisko k územnému, resp. stavebnému konaniu, alebo vyjadrenie k PD k RS, resp. ktorý je uvedený v zákazníckych zmluvách vyššespecifikovaných v čl. 1, ods. 1.1 tohto postupu ako osoba zodpovedná za veci technické.

Obsah projektovej dokumentácie predkladanej na vyjadrenia je špecifikovaný v prílohách tohto postupu aj s príslušnými vzormi. Pokiaľ predkladaná dokumentácia nespĺňa formálnu a obsahovú časť stanovenú týmto postupom, alebo nespĺňa technické podmienky pripojenia / rozsah stavby daný investičnou požiadavkou alebo zákazníckou zmluvou vyššespecifikovanou v čl. 1, ods. 1.1 tohto postupu, vráti projektovú dokumentáciu na dopracovanie.

Všetky stupne PD vypracovávané interne (aj dodávateľsky) sú schvaľované príslušným pracovníkom úseku správy energetických zariadení elektronicky. Elektronické schvaľovanie PD sa netýka zákazníckych stavieb, kde PD zabezpečuje žiadateľ.

Projektant, alebo zástupca dodávateľskej firmy s prístupom do SPINu, vloží príslušný stupeň PD v elektronickej forme do adresára *Súvisiace prílohy* v programe SPIN v rámci danej stavby v predpísanej štruktúre podľa bodu 2.2. tohto postupu vo formáte PDF. Názov zložky obsahuje stupeň PD, skratku vyj (znamená, že ide PD určenú na vyjadrenie) a číslo verzie, ktoré začína 00 (PDkUR_vyj_00). Následne vygeneruje *Úlohu* pre asset manažéra úseku správy energetických zariadení, ktorý na základe tohto podnetu zahájí posudzovanie PD. Prípadné nedostatky PD si s projektantom vykomunikuje mailom. Ak je potrebná zmena časti predloženej dokumentácie, projektant doplní súbor, prípadne ho vymení a označí novou verziou (01 a pod). Následne asset manažér vloží do Súvisiacich príloh v programe SPIN v rámci danej stavby elektronickej verziu vyjadrenia (s grafickými podpismi) a „vybaví“ úlohu v SPINe. Za súlad tlačenej dokumentácie s odsúhlasenou elektronickej verziou zodpovedá príslušný tím projektov a inžinieringu. Uvedený postup je dočasný, až do softvérovej úpravy, po ktorom sa v prípade potreby bude modifikovať postup.

3.2. Preberanie kompletnej dokumentácie

Pri odovzdávaní ukončenej prípravy stavby je za dodržanie obsahovej a formálnej stránky, kompletnosť PD ako i za súlad jednotlivých dokumentov zodpovedný:

- pri internej dokumentácii príslušný pracovník Tímu projektov a inžinieringu
- pri internej dokumentácii zabezpečenej subdodávateľsky príslušný tím, ktorý subdodávku objednal (zvyčajne Tím projektov a inžinieringu)

Externá projektová dokumentácia v zmysle zákaznických zmlúv vyšpecifikovaných v čl. 1, ods. 1.1 sa preberá podľa modelu obsiahnutého v inom predpise. Jej forma, obsah i súlad dokladov však musia byť v súlade s týmto predpisom.

4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Tento postup nadobúda účinnosť dňa 1.6.2023 a je platný pre všetkých zamestnancov spoločnosti Západoslovenská distribučná, a.s.. Vydaním tohto postupu sa ruší jeho predošlá verzia zo dňa 1.8.2016. Zodpovednosť za zmeny a právo kontroly dodržiavania ustanovení tohto postupu má vedúci Úseku projektov a plánovania.

4.1. Kľúčové slová

- projektová dokumentácia

4.2. Zoznam príloh

Príloha č.1 – Obálka PD - vzor

Príloha č.2 – Textová časť PD - vzor

Príloha č.3 – Spisový obal dokladová časť – vzor

Príloha č.4 – Kontrolný list obsahu PD pre stavebné povolenie

Príloha č.5 – Kontrolný list obsahu PD pre realizáciu stavby

Príloha č.6 – Kontrolný list obsahu PD - legislatívna časť

Príloha č.7 – Usmernenie ku kategorizácii odpadov

Obrázok č.1 – Situácia

Obrázok č.2 – Protokol o meraní a výpočte zemniča

Obrázok č.3 – Osadenie TS

Obrázok č.4 – Jednopolová schéma TS – časť VN

Obrázok č.5 – Jednopolová schéma NN rozvádzača

Obrázok č.6 – Situácia s úložným optickým káblom a markermi