

## Vzhľad a obsah projektovej dokumentácie

Bratislava 5. 10. 2016

**Autor:**

Tím projektov Nitra

Prílohy: 6  
Dátum účinnosti od: 1. 10. 2016  
Verzia: 2  
Počet strán: 14

<b>1 Úvodné ustanovenia Dokumentu</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Účel a cieľ postupu</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Použité skratky a vysvetlenie pojmov</b>	<b>4</b>
<b>2 Základné charakteristiky projektovej dokumentácie</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Všeobecné požiadavky na projektovú dokumentáciu v tlačenej forme</b>	<b>5</b>
2.1.1 Obálka	5
2.1.2 Textová časť	5
2.1.3 Grafická časť	5
2.1.4 Dokladová časť	7
2.1.5 Dokladová časť k majetkovoprávnemu vyrovnaníu	7
2.1.6 Rozpočet, výkaz výmer	7
2.1.7 Ostatné súvisiace časti	7
<b>2.2 Všeobecné požiadavky na projektovú dokumentáciu v elektronickej forme</b>	<b>8</b>
<b>2.3. Stupne projektovej dokumentácie</b>	<b>9</b>
2.3.1 Zjednodušená projektová dokumentácia	9
2.3.2 Projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie	9
2.3.3 Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie	11
2.3.4 Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby	12
<b>3 Zodpovednosti pri preberaní dokumentácie</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Vyjadrenia k PD</b>	<b>13</b>
<b>3.2. Preberanie kompletnej dokumentácie</b>	<b>14</b>
<b>4 Zoznam príloh</b>	<b>14</b>

## **1 Úvodné ustanovenia**

### **1.1 Účel a cieľ postupu**

Účelom tohto postupu je stanovenie štandardu vzhľadu a obsahu projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa budú rekonštruovať, resp. budovať zariadenia VN a NN, ktoré sú alebo sa stanú majetkom spoločnosti Západoslovenská distribučná, a. s.

Cieľom je dosiahnutie jednotného vzhľadu a obsahu projektovej dokumentácie, ktorý nebude závislý na jednotlivých spracovateľoch.

Postup rieši nasledujúce oblasti :

- Definovanie vecnej a obsahovej náplne, technickej úrovne jednotlivých typov projektovej dokumentácie, členenie do jednotlivých stavebných objektov a prevádzkových súborov.
- Definovanie formy spracovania jednotlivých dokumentov vrátane jednotného databázového spracovania digitálnej formy projektovej dokumentácie.
- Definovanie zodpovedností pri posudzovaní a preberaní projektovej dokumentácie.

Pravidlá stanovené v tomto postupe:

- sú záväzné pre všetky projektovej dokumentácie stavieb, ktorých vypracovanie bolo objednané po 05. 10. 2016. Projektovej dokumentácie budú záväzne spracovávané podľa predmetného postupu.
- sú záväzné pre všetky projektovej dokumentácie stavieb, ktorých vypracovanie bolo začaté na základe Zmluvy o spolupráci, Zmluvy o vykonaní preložky elektroenergetického zariadenia, Zmluvy o pripojení odberného elektrického zariadenia žiadateľa do distribučnej sústavy, Zmluvy o pripojení zdroja, podpísanej po 01. 08. 2016. Projektovej dokumentácie budú záväzne spracovávané podľa predmetného postupu.
- sú záväzné pre všetky stupne projektovej dokumentácie (podľa rozsahu definovaného v postupe), ktorých vypracovanie sa začne po 05. 10. 2016. Príslušné stupne projektovej dokumentácie budú záväzne spracovávané podľa predmetného postupu.
- nie sú záväzné v prípade prípravy a zaistenia projektov malého rozsahu (napr. domové prípojky, dokumentácie menovitých opráv, preložiek a pod.).

## 1.2 Použité skratky a vysvetlenie pojmov

**PD** – projektová dokumentácia  
**ZPD** – zjednodušená projektová dokumentácia  
**ÚR** – územné rozhodnutie  
**SP** – stavebné povolenie  
**RS** – realizácia stavby  
**TS** – transformačná stanica  
**VN** – vysoké napätie  
**NN** – nízke napätie  
**STN** – slovenská technická norma  
**SO** – stavebný objekt  
**PS** – prevádzkový súbor  
**MPV** – majetkoprávne vysporiadanie  
**BOZP** – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci  
**OPP** – ochrana pred požiarmi  
**ŽP** – životné prostredie  
**POV** – plán organizácie výstavby  
**PDZ** – projekt dopravného značenia  
**KN** – kataster nehnuteľností

## 2 Základné charakteristiky projektovej dokumentácie

### 2.1 Všeobecné požiadavky na projektovú dokumentáciu v tlačenej forme

#### 2.2.1 Obálka

Jednotlivé časti PD sú vložené do obálky s chlopňou, ktorá má na čelnej strane uvedené základné údaje o PD. Stupeň spracovávanej PD je označený nasledovne:

- Projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie PD k ÚR,
- Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie PD k SP (rovnaké značenie platí aj pre zlúčené ÚR a SP),
- Realizačná projektová dokumentácia (aj napr. dokumentácia opravy) PD k RS,
- Projektová štúdia stavby.

Viacero vyhotovení PD sa viaže do tvrdého obalu, ktorý na čelnej strane obsahuje základné údaje o zviazaných PD.

Obálka obsahuje: názov stavby, názvy stavebných objektov a prevádzkových súborov, ktoré sú predmetom danej PD, názov a adresu investora, meno, identifikačné údaje, podpis zodpovedného projektanta a pečiatku SKSI (autorizovaného inžiniera alebo odborne spôsobilej osoby v súlade so zákonom č. 138/1992 Zb.) a príp. odborného projektanta (stavbár, elektro atď.), ak tento nedisponuje autorizáciou, číslo projektu, dátum, stupeň a č. revízie/verzie (štandardne 00).

Vzor obálky interne spracovanej PD tvorí Prílohu č. 1.

Časti postupu takto označené sú záväzné pre pracovníkov ZSD. Pre dodávateľov sú odporúčané.

Fonty písma:

- označenie stupňa PD Calibri 16, veľké písmená/hrubé,
- názov projektu/stavby Calibri 16, malé písmená/hrubé,
- názov stavebného objektu Calibri 14, malé písmená/obyčajné,
- identifikačné údaje na spodnej časti listu Calibri 14, veľké písmená,
- ostatný text Calibri 12, obyčajné.

#### 2.1.2 Textová časť

Samotný obsah a skladba textovej časti je závislá na stupni PD, na druhu PD a do značnej miery (okrem povinných častí) je v kompetencii projektanta.

Štandard vzhľadu strany textovej časti je definovaný:

- hlavička – logo spoločnosti,
- päta – dátum v tvare MM/RRRR, názov stavby a číslo strany,
- prvá strana textovej časti s uvedením celkového obsahu dokumentácie.

Vzor štandardu textovej časti s odporúčaným obsahom interne spracovanej PD tvorí Prílohu č. 2.

Fonty písma:

- nadpisy hlavných kapitol Calibri 12, hrubé,
- podnadpis Calibri 11, hrubé,
- ostatný text Calibri 11, obyčajné.

#### 2.1.3 Grafická časť

Pozostáva z príloh a výkresov.

**PRÍLOHY** sú definované ako rôzne grafické a výpočtové časti PD.

Štandard vzhľadu príloh grafickej časti je definovaný:

- krycou stranou s rohovou pečiatkou a obsahom,
- názvami pripájaných súčastí, listov.

**Font písma:** štandardne používať technické písma.

Prílohy sú očíslované, sú samostatne spojené a voľne vložené do projektovej dokumentácie za textovú časť. Obsah a rozsah samotných príloh, resp. ich listov, ich spájanie, resp. zatriedenie, je v kompetencii projektanta.

Tvorené sú z:

- protokolov o určení vonkajších vplyvov,
- protokolov o meraní a návrhu uzemnenia s kontrolným výpočtom,
- výpočtov chodu siete – pri novobudovaných sieťach (napr. IBV),
- špecifikácie podperných bodov a výpočtu vrcholových ťahov,
- súpisov podperných bodov, základov, domových prípojok v členení po jednotlivých podperných bodoch (tabuľková forma),
- potrebných detailov pre montáž:
  1. ak si to technické riešenie vyžaduje,
  2. ak sú použité atypické a nové technologické riešenia,
  3. ak osadenie v teréne je rozdielne od štandardu, alebo vzoru.
- križovatiek s existujúcimi objektmi a sieťami (schématické výkresy polohopisné aj výškopisné),
- rezov priečných aj pozdĺžnych podľa zameraní v teréne (inž. siete, cesty, rigoly, atď.),
- jednopólových schém zapojenia VN/NN, rozvodných, istiacich a elektromerových skriň vrátane istení (selektivita),
- protokolu o meraní hluku pre novú TS od výrobcu a zapracovanie dopadovej hlukovej štúdie na susediace objekty osadzovaného nového zariadenia (kioskové a objektové TS),
- rozpočtu stavby (neocenený výkaz–výmer pre externá PD).

**VÝKRESY** sú všetky grafické časti formátu väčšieho ako A4. Odporúčaný maximálny formát je A1, výnimočne A0.

Štandard vzhľadu výkresu je definovaný:

- rohovou pečiatkou,
- základnými údajmi,
- legendou,
- vyznačením kladu výkresov, ak ich je na seba viac nadväzujúcich.

**Font písma:** štandardne používať technické písma.

Výkresy sa skladajú z:

- Mapy širších vzťahov. Na mierku mapy širších vzťahov má vždy vplyv požiadavka jednoznačnej lokalizácie v danom území. V situácii širších vzťahov (podľa potreby) sú vyznačené:
  - cesty a ich smery, názvy ulíc,
  - hlavné orientačné body (kostol, škola, cintorín, ihrisko, obecný úrad a pod.).
- Situačných výkresov – celkovej situácie zakreslenej v sútláči katastrálnej mapy (reg. KN C) a mapy určeného operátu (reg. KN E) dodanej geodetom v M 1:2880, resp. M 1:2000 pri vonkajších vedeniach, v M 1:1000 pri vonkajších vedeniach v zastavaných územiach, v M 1:500 pri káblových vedeniach v zastavaných územiach a osadeniach kioskových TS. Do situačných výkresov je treba zaznačiť:
  - orientačné body zo situácie širších vzťahov (názvy ulíc, objektov a pod.),
  - zakreslenie existujúcich podzemných inžinierskych zariadení,
  - zakreslenie zameraných nadzemných existujúcich inžinierskych zariadení,
  - zakreslenie susedných nadzemných stavieb a zariadení,
  - používanie jednotného značenia v PD podľa platných noriem,
  - zakreslenie rezov príslušnej káblovej ryhy – iné ako vzorové (pri zmene šírky a hĺbky uloženia, špeciálne prípady križovania a súbehu, podtláčanie ciest, železnice, šachty),
  - výkresy pre atypické výkopy pri existujúcich stavbách,
  - klad listov, ak je PD spracovaná na viacerých výkresoch,
  - rôzne poznámky a upozornenia dôležité pre výstavbu, vyplývajúce aj z dokladovej časti,

- križovatky vedenia s cestami, vodnými tokmi, ostatnými vedeniami.
- Jednopolových schém zapojenia NN siete, rozvádzačov VN/NN, rozvodných, istiacich a elektrimerových skriň. Schémy zapojenia rozvodných skriň sú na výkrese pospájané v zmysle návrhu.
- Navrhovaných rezov káblovými ryhami so všeobecnou tabuľkou priestorového uloženia – normou povolených vzdialeností navrhovaného vedenia s ostatnými inžinierskymi sieťami – STN 73 6005 pri súbehu a križovaní.
- Pohľadov a rezov kioskových a murovaných TS, detailov. Mierka je daná prehľadnosťou výkresu (ak uvedené možno umiestniť na formát A4, tak je súčasťou príloh).
- Stanovenia pozemku potrebného pre vybudovanie TS a na zabezpečenie vlastníckeho alebo iného práva – výška osadenia, rozmery, kóty od pevných bodov (napr. oplotenie, strom, budova ap.) a hraníc pozemku, na ktorom sa TS umiestňuje. Pri stanovení výmery pozemku potrebného pre vybudovanie TS musí byť zohľadnená pôdorysná výmera TS, ako aj pozemku prilahlého k TS. Pozemok prilahlý k TS je pozemok, ktorý svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok s TS a zohľadňuje všetky jej súčasti a príslušenstvo v rozsahu napr. strecha, ktorá presahuje obvodové múry TS, odkvapové rúry, odkvapový chodník, uzemnenie TS, šírku dverového krídla, ak sa dvere otvárajú smerom von, a iné vybavenie podľa konkrétneho stavu, resp. vybavenia príslušnej TS, ako spevnená plocha, oplotenie, oporný múr ap).

#### **2.1.4 Dokladová časť**

Je súčasťou textovej časti (ak to dodávka PD vyžaduje). Tvorí ju zoznam vyjadrení a kópií vyjadrení dotknutých orgánov, organizácií, vlastníkov nehnuteľností dotknutých výstavbou, zopnutých do jedného celku. Originály vyjadrení sú vložené do spisového obalu podľa Prílohy č. 3.

#### **2.1.5 Dokladová časť k majetkoprávnomu vysporiadaniu**

Samostatná zložka s nasledovným obsahom:

- súpis dotknutých pozemkov spracovaný v predpísanej tabuľkovej forme,
- zakres navrhovaných energetických zariadení do katastrálnej mapy a mapy určeného operátu (sútláč parcel KN–C a KN–E) s vyznačením a farebným odlišením katastra nehnuteľností C, E (bez polohopisu a výškopisu exist. stavu),
- zakres navrhovaných energetických zariadení do mapového podkladu geodetického zamerania územia (polohopis a výškopis) s vyznačením hraníc pozemkov katastra nehnuteľností C a E. Prvky mapového podkladu musia byť farebne odlišené,
- situácia umiestnenia TS (ak sa v rámci stavby navrhuje vybudovanie kioskovej TS),
- súhlasné stanoviská vlastníkov tých pozemkov, ktoré sú situované v zastavanom území obce s umiestnením elektroenergetických rozvodov a s tým súvisiacim zabezpečením práva k pozemku alebo stanovisko vlastníka pozemku, k projektovej dokumentácii, ktorým môže byť orgán miestnej samosprávy alebo štátnej správy pričom na základe takto vydaného stanoviska k projektovej dokumentácii sa bude dať uzatvoriť zmluva o majetkoprávnom vysporiadaní alebo zápisy z rokovaní, z ktorých bude vyplývať súhlas vlastníka pozemku s umiestnením elektroenergetických rozvodov a s tým súvisiacim zabezpečením práva k pozemku,
- súhlasné stanovisko vlastníka pozemku s umiestnením kioskovej TS a s tým súvisiacim zabezpečením práva k pozemku,
- geometrické plány (v prípade, ak sa projektová dokumentácia zabezpečuje na základe zmlúv uvedených v čl. 1, ods. 1.1 tohto postupu),
- zmluvy o majetkoprávnom vysporiadaní.

#### **2.1.6 Rozpočet, výkaz výmer**

Interné PD – rozpočet, ocenený výkaz výmer po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch

Externé PD – neocenený výkaz výmer po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch

#### **2.1.7 Ostatné súvisiace časti**

Ostatné súvisiace časti PD tvoria geologické, prípadne hydrogeologické prieskumy, statické posudky, geodetické zamerania, geometrické plány, stavebné časti (oporné múry, odvodnenia objektov), projekty požiarnej ochrany, projekty dopravného značenia, dokumentácie vyvolaných investícií, vyhotovené na základe požiadavky dotknutého orgánu/organizácie, alebo sú vyvolané technickým riešením. Tieto sú priložené ako samostatné časti PD.

## 2.2 Všeobecné požiadavky na projektovú dokumentáciu v elektronickej forme

PD sa uchováva aj v elektronickej forme na spoločnom úložisku v predpísanej štruktúre a formáte. Spôsob doručenia dokumentácie z externého prostredia závisí od technických možností (CD, USB, mailom atď.).

**Predpísaný formát** elektronickej formy dokumentácie:

Pri jednotlivých softvérových požiadavkách sa predpokladá použitie verzie minimálne uvedenej a vyššej.

Vyžadujú sa kvalitne zaostrené a primerane dátovo veľké prílohy (fotografie, skenované dokumenty a pod.).

Grafická časť dokumentácie musí byť okrem uvedeného formátu uložená aj vo formáte PDF (výkresy, schémy...).

Predpísaný formát elektronickej formy dokumentácie	
Textová časť	MS Office 2010
Technické špecifikácie, rozpočet	MS Office 2010
Osvedčenia, doklady, fotodokumentácia	formáty JPEG, PDF, tif
Výkresy všeobecne	AutoCAD 2013 (*.dwg), Microstation V8i (*.dgn)
Schémy, rezy, profily, situácie	AutoCAD 2013 (*.dwg), Microstation V8i (*.dgn)
Výkresy podrobného merania (mapovanie)	AutoCAD 2013 (*.dwg), Microstation V8i (*.dgn)

Predpísaná štruktúra elektronickej formy dokumentácie	
Adresár	Podadresáre
PD	<b>Stupeň PD</b>
	PD k ÚR rev.00, 01, ...
	PD k SP rev.00, 01, ...
	PD k ÚR + SP rev.00, 01, ...
	PD k RS
	<b>Podklady</b>
	geodetické zameranie
	zakreslenie inžinierskych sietí
	<b>Rozhodnutia</b>
	rozhodnutia, povolenia stavby
<b>Vyjadrenia</b>	
sken vyjadrení podľa zoznamu, rozhodnutí	
<b>MPV</b>	
súpis dotknutých pozemkov	
listy vlastníctva z katasterportálu	
katastrálna mapa	
súhlasy vlastníkov, stanoviská	
osadenie TS a pozemok pre TS	
zákres do katastrálnej mapy	
zmluvy	
<b>Foto</b>	



Obsah – PD k ÚR	Obsah – PD k SP	Obsah – PD k RS
00 Obálka	00 Obálka	00 Obálka
01 Technická správa	01 Technická správa	01 Technická správa
02 Výkresy 02.1 Situácia širších vzťahov 02.2 Situácia stavby – podľa počtu výkresov 02.2.1, 02.2.2, ...	02 Výkresy 02.1 Situácia širších vzťahov 02.2 Situácia stavby – podľa počtu výkresov 02.2.1, 02.2.2, ...	02 Výkresy 02.1 Situácia širších vzťahov 02.2 Situácia stavby – podľa počtu výkresov 02.2.1, 02.2.2, ...
03 Prílohy Postupnosť – 03.1, 03.2, 03.3, ....	03 Prílohy Postupnosť – 03.1, 03.2, 03.3, .... protokoly o uzemnení, prechody vzduch – zem, križovania, ...	03 Prílohy Postupnosť – 03.1, 03.2, 03.3, .... protokoly o uzemnení, prechody vzduch – zem, križovania, ...
	04 Trafostanica 04.0 Technická správa 04.1 Umiestnenie TS 04.2 Pôdorys a rezy TS 04.3 Pohľady na TS 04.4 Schéma VN 04.5 Schéma NN	04 Trafostanica 04.0 Technická správa 04.1 Umiestnenie TS 04.2 Pôdorys a rezy TS 04.3 Pohľady na TS 04.4 Schéma VN 04.5 Schéma NN 04.6 Svetelná elektroinštalácia a uzemnenie TS 04.7 Bleskozvod a uzemňovacia sieť TS 04.8 Protokol o uzemnení TS

## 2.3 Stupne projektovej dokumentácie

### 2.3.1 Zjednodušená projektová dokumentácia

ZPD vychádza z prieskumu uskutočniteľnosti (návrh trasy po identifikácii vlastníckych vzťahov). Služi na vybavenie potrebného vyjadrenia organizácie, orgánu štátnej správy, samosprávy alebo súhlasu majiteľa stavbou dotknutej nehnuteľnosti. Obsahuje textovú časť štandardného vzhľadu (obálku, technickú správu), výkresovú časť (mapu širších vzťahov, celkovú situáciu) v rozsahu potrebnom na získanie stanoviska príslušného orgánu a organizácie. Podľa potreby môže obsahovať ďalšie náležitosti, ako detail, rez, súhlas iného orgánu atď. Rozsah textovej a výkresovej časti ZPD je v kompetencii projektanta. Do značnej miery závisí od stupňa spracováanej projektovej dokumentácie.

Špecifické údaje uvedené v ZPD, ktoré podmieňujú vydanie súhlasného stanoviska, musia byť prenesené do všetkých ďalších stupňov PD (PD k ÚR, resp. PD k SP, PD k RS) spolu s podmienkami danými vo vyjadrení.

### 2.3.2. Projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie

Dokumentácia, podľa ktorej príslušný orgán zisťuje, či umiestnenie stavby bude v súlade s územnou plánovacou dokumentáciou alebo s predpokladanými zámermi územia. Spracovateľom projektovej dokumentácie môže byť len právnická alebo fyzická osoba, ktorá má na túto činnosť odbornú spôsobilosť podľa zák. 138/1992 Zb. Rozsah dokumentácie je stanovený právnyimi predpismi a požiadavkami stavebného úradu. Dokumentácia obsahuje technickú správu, výkresovú časť na podklade z geodetického zamerania a dokladovú časť. Dokladová časť zahŕňa vyjadrenie dotknutých orgánov a organizácií, vlastníkov stavbou dotknutých pozemkov,

ostatných účastníkov územného konania a dokladovú časť k MPV.

Rozsah spracovania je v súlade so zák. 50/76 Zb. v platnom znení (stavebným zákonom) a obsah PD musí byť podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č.453/2000 Z.z.

PD k UR sa vyhotovuje v 4 exemplároch. Vyhotovenie č.1 a 2 sa zasiela na stavebný úrad, vyhotovenie č. 0 zostáva na archíváciu.

Obsah PD k ÚR:

**1. Textová časť**

- A. Sprievodná správa
- B. Súhrnná technická správa
- C. Stavebné objekty
- D. Prevádzkové súbory

**2. Grafická časť**

- Prílohy: pohľad na TS a pôdorys, resp. dispozícia TS
- Výkresy: situácia širších vzťahov, celková situácia stavby

**3. Dokladová časť**

**4. Dokladová časť k MPV**

**Textová časť** – technická správa v rozsahu potrebnom na vydanie územného rozhodnutia (so špecifikami zo ZPD, zapracovanými podmienkami z vyjadrení) a orientačné náklady stavby.

**Grafická časť** – mapa širších vzťahov, celková situácia v rozsahu potrebnom na vydanie ÚR (znázornenú trasu vedenia, rozmiestnenie podperných bodov a trafostaníc, orientačné zakreslenie inžinierskych sietí), zakreslená v katastrálnej mape s farebne rozlíšenými parcelami registra C a E s čitateľnými parcelnými číslami. Situácia stavby v mierke, vychádzajúcej zo súčasného stavu územia, obsahuje vyznačenie umiestnenia stavby a staveniska a ich väzieb na okolie, zákres existujúcich inžinierskych sietí, prípadne iných zariadení, vyznačenie ochranných pásiem (vodný zdroj, prírodná rezervácia) a chránených objektov, prípadne porastov určených na výrub, vyznačenie demolácií, ktoré prichádzajú do úvahy.

V prípade, že je predmetom nová TS, súčasťou prílohy bude výkres osadenia TS (vyznačené hranice pozemku na odkúpenie, okótovanie hraníc odkupovaného pozemku od exist. hraníc parciel, určenie výmery pozemku na odkúpenie v m<sup>2</sup>, okótovanie objektu TS ood hraníc pozemku, ktorý je určený na odkúpenie, vyznačenie vstupov do TS, uzemnenie), pôdorys a vzhľad TS s jej rozmermi.

**Dokladová časť** – vyjadrenia dotknutých orgánov, zabezpečené v priebehu vypracovania dokumentácie podľa § 140a a § 140b stavebného zákona. Zoznam všetkých známych účastníkov územného konania, súhlas vlastníka pozemku, ak nemá navrhovateľ k pozemku vlastnícke alebo iné, rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy a obce. Ďalšie doklady podľa potreby predloženého návrhu.

Dokladová časť je podmienená požiadavkou na výkon inžinierskej činnosti týkajúcej sa zaistenia všetkých vyjadrení nutných na vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby.

Overená katastrálna mapa.

V prípade, že k vydaniu kladného stanoviska boli potrebné ďalšie náležitosti, ako detail, rez, atď., musia byť tieto aj v grafickej časti PD k ÚR.

**Dokladová časť k MPV**

Zákres stavby do katastrálnej mapy a mapy určeného operátu (sútláč parciel KN–C a KN–E) s farebne rozlíšenými parcelami registra C a E s čitateľnými parcelnými číslami.

Súpis dotknutých pozemkov .

Súhlasy vlastníkov (intravilán) s umiestnením elektroenergetických rozvodov a s tým súvisiacim zabezpečením práva k pozemku.

Súhlasné stanovisko vlastníka pozemkov s umiestnením TS a s tým súvisiacim zabezpečením práva k pozemku.

Situácia osadenia TS (ak sa v rámci stavby navrhuje vybudovanie TS).

### 2.3.3. Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie

PD k SP slúži na vydanie stavebného povolenia. Spracovateľom projektovej dokumentácie môže byť len právnická alebo fyzická osoba, ktorá má na túto činnosť odbornú spôsobilosť podľa zák. 138/1992 Zb.

Rozsah a obsah PD podľa § 3 vyhlášky MŽP SR č.453/2000 Z.z. Zvyčajne sa vyhotovuje v 4 exemplároch. Vyhotovenie č. 1 a 2 sa zasiela na stavebný úrad, vyhotovenie č. 0 zostáva na archíváciu.

Samotný obsah a skladba PD pre SP a jednotlivých častí je do značnej miery (okrem povinných častí) v kompetencii projektanta.

Obsah PD k SP:

#### 1. Textová časť

- A. Sprievodná správa
- B. Súhrnná technická správa
- C. Stavebné objekty
- D. Prevádzkové súbory (Ak je predmetom kiosková/vstavaná TS, môže byť daný súbor súčasťou samostatnej PD s tým, že v textovej časti sa daná informácia uvedie.)
- E. Náklady stavby

#### 2 Grafická časť

Prílohy: rezy, schémy, súpisy, protokoly, detaily, špecifikácie a pod.

Výkresy: situácia širších vzťahov

Situácia

pohľad na TS a pôdorys, resp. dispozícia TS

#### 3. Dokladová časť

#### 4. Dokladová časť k MPV

**Textová časť** – technická správa v rozsahu potrebnom na vydanie stavebného povolenia so špecifikami z ÚR a ZPD, zapracovanými podmienkami z vyjadrení a orientačnými nákladmi stavby (delené na jednotlivé SO a PS s uvedením nákladov na prípravu stavby (projektová a inžinierska činnosť, geodet, poplatky).

V prípade špeciálnych požiadaviek orgánov, organizácií a pod. sa v technickej správe odporúča uviesť kapitolu: plnenie požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií, kde sa splnenie danej požiadavky popíše.

V prípade nedodržania STN, PNE a pod. tieto neuvádzať v zozname platných noriem, ale riešiť to inými spôsobmi alebo opatreniami.

**Grafická časť** – mapa širších vzťahov, celková situácia stavby, výkres stavu územia, spracovaný na podklade katastrálnej mapy so zakreslením projektovaných elektroenergetických zariadení (znázornená trasa vedenia, rozmiestnenie podporných bodov a situovanie TS výškové i priestorové s kótami, plocha potrebná pre TS) a koordinačný výkres so zakreslenými existujúcimi inžinierskymi sieťami, spracovaný na základe podkladov (vyjadrenia, zakreslenia, vytýčenia) správcov inžinierskych sietí, potrebné prílohy, výpočty, detaily.

V prípade, že predmetom PD je nová TS, tak:

- a) ak je predmetom stožiarová/stĺpová TS, potrebná dokumentácia (osadenie TS, schéma VN/NN, pohľad na TS, náčrt uzemnenia a pod.) je súčasťou prílohy aktuálnej PD,
- b) ak je predmetom kiosková/vstavaná TS, textová, ako i výkresová časť s potrebnými náležitosťami môže byť predmetom samostatnej dokumentácie v samostatnej obálke,
- c) pokiaľ umiestnenie TS vyžaduje oplotenie, oporný múr, atypické zakladanie TS, demolácie objektov murovaných TS, spevnené plochy, vrátane ich odvodnenia a napojenia na existujúce plochy a komunikácie – takéto stavebné objekty musia byť už súčasťou DP k SP.

Dokladová časť obsahuje vyjadrenia dotknutých orgánov a organizácií, súhlas majiteľov pozemkov, s ktorými budú zhotovené zmluvy o vecných bremenách pred alebo po kolaudácii a sú priamo dotknutí výstavbou, zmluvy o budúcich zmluvách s vlastníckmi stavbou dotknutých pozemkov, overenú katastrálnu mapu.

V prípade, že na vydanie kladného stanoviska boli potrebné ďalšie náležitosti. ako detail, rez atď., musia byť tieto aj v PD k SP (križovanie cesty, vodného toku, križovanie a súbeh so železnicou).

### Dokladová časť k MPV

Tvorí samostatnú spisovú zložku s nasledovným obsahom príloh:

- súpis dotknutých pozemkov, zakres navrhovaných energetických zariadení do katastrálnej mapy a mapy určeného operátu (sútláč parciel KN-C a KN-E) s vyznačením a farebným odlišením katastra nehnuteľností C, E (bez polohopisu a výškopisu exist. stavu),
- zakres navrhovaných energetických zariadení do mapového podkladu geodetického zamerania územia (polohopis a výškopis) s vyznačením hraníc pozemkov katastra nehnuteľností C a E. Prvky mapového podkladu musia byť farebne odlišené,
- zmluvy o majetkoprávnom vysporiadaní alebo doklad o zabezpečení práva k pozemku (stanovisko vlastníka pozemku, ktorým môže byť orgán miestnej samosprávy alebo štátnej správy, stanovisko k projektovej dokumentácii, pričom na základe takto vydaného stanoviska sa bude dať uzatvoriť zmluva o majetkoprávnom vysporiadaní)

**Vyvolané investície**, napr. preložky cudzích zariadení (VO, rozhlas, cudzie inžinierske siete – plynovod, telekomunikačné vedenia a pod.), musia byť uvedené už v PD k SP. V dokladovej časti musí byť stanovisko vlastníka prekladaného zariadenia. Ak si prekládku zabezpečuje vlastník zariadenia, musí to byť uvedené v PD k SP.

### 2.3.4 Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby

Ide o dopracovanie dokumentácie na úroveň potrebnú k realizácii stavby. Spracovateľom projektovej dokumentácie môže byť len právnická alebo fyzická osoba, ktorá má na túto činnosť odbornú spôsobilosť podľa zák. 138/1992 Zb. Dokumentácia obsahuje také podrobnosti, aby bola postačujúcim podkladom pre výrobnú prípravu dodávateľa a realizáciu stavby. Zvyčajne sa vyhotovuje v 5 exemplároch (0–4), vyhotovenie č. 0 zostáva na archíváciu. Pri vyhradených technických zariadeniach musí byť jedno vyhotovenie potvrdené akreditovaným orgánom. Realizačná dokumentácia sa môže vyhotoviť aj ako spoločná s PD k SP. Vtedy sa vyhotovuje v 8 exemplároch (pozri bod 2.3.3). Obsah PD k realizácii:

#### 1. Textová časť

- A. Sprievodná správa
- B. Súhrnná technická správa
- C. Stavebné objekty – podrobná technická správa v rozsahu potrebnom na realizáciu stavby, kde bude popísaný existujúci stav a novonavrhovaný stav vrátane riešenia, ako pristupovať k objektom interferujúcim s projektom (lokalizátor porúch, diaľkové ovládanie, káblové ukončenia ap.).
- D. Prevádzkové súbory. Ak je predmetom kiosková/objektová TS, môže byť daný súbor súčasťou samostatnej PD s tým, že v textovej časti sa daná informácia uvedie.
- E. Náklady stavby – súhrnný rozpočet, rozpočty jednotlivých PS a SO, výkaz výmer (materiálové položky zo schváleného v katalógu a montážne položky).
- F. Doplnujúca PD, ak je potrebná (POV, PDZ, PD búracích prác, hydrogeologický posudok, Projekt rekultivácie ornej pôdy, lesné pozemky, oporný múr, oplotenie, statický posudok a i.).

#### 2. Grafická časť

Prílohy sú definované ako rôzne grafické a výpočtové časti PD. Tvorené sú z:

- protokolov o určení vonkajších vplyvov, protokolov o meraní a výpočte uzemňovača,
- výpočtov chodu el. zariadenia pred a po zrealizovaní stavby,
- súpisov podperných bodov, základov, domových prípojok v členení po jednotlivých podperných bodoch (tabuľková forma....),
- potrebných detailov pre montáž,
  1. ak si to technické riešenie vyžaduje,
  2. ak sú použité atypické a nové technologické riešenia,
  3. ak osadenie v teréne je rozdielne od štandardu alebo vzoru.
- výpočtov vrcholových ťahov a špecifikácie podperných bodov,

- križovatiek s existujúcimi objektmi a sieťami (schematické výkresy polohopisné aj výškopisné),
- rezov priečných aj pozdĺžnych podľa zameraní v teréne (inžinierske siete, cesty, rigoly a i.),
- zakreslenia rezov príslušnej káblovej ryhy (pri zmene šírky a hĺbky uloženia, špeciálne, atypické alebo nové prípady križovania a súbehu – iné ako vzorové, podtláčanie ciest, železnice, šachty),
- návrhu úprav okolia stavby (napr. okolie kioskovej TS),
- jednopólových schém zapojenia NN, rozvádzačov NN, rozvodných, istiacich a elektromerových
- skríň s priradenými hodnotami istenia,
- jednopólovej schémy VN rozvodu vo vzťahu na najbližšie dotknuté energetické zariadenia s vyznačením ich označenia pred a po realizácii stavby.

Prílohy sú očíslované, sú samostatne spojené a voľne vložené do projektovej dokumentácie za textovú časť. Obsah a rozsah samotných príloh, resp. ich listov, ich spájanie, resp. zatriedenie je v kompetencii projektanta.

#### **Výkresy tvoria:**

- mapa širších vzťahov,
- celková situácia v rozsahu potrebnom na realizáciu stavby – znázornená trasa vedenia s kótami, presné osadenie TS, plocha požadovaná na osadenie TS, rozmiestnenie podperných bodov, zakreslenie inžinierskych sietí,
- výkresy rezov (priečných aj pozdĺžnych),
- výkresy detailov špecifických, atypických riešení,
- jednopólové schémy zapojenia sietí NN, rozvádzačov, rozpojovacích, istiacich a elektromerových skríň, prípadne diaľkového ovládania,
- situácie a rezy interiérov TS s osadenými pôvodnými a novými rozvádzačmi a prístrojmi, zvýraznenými detailmi prekrytia káblových kanálov, prepážok,
- výkresy križovania cesty, vodného toku, križovanie a súbeh so železnicou, inžinierskymi sieťami, stavbami v blízkosti a v ochrannom pásme.

#### **3. Dokladová časť**

Pozostáva zo zoznamu vyjadrení a kópií vyjadrení dotknutých orgánov, organizácií, vlastníkov nehnuteľností dotknutých výstavbou, zopnutých do jedného celku. Originály vyjadrení sú vložené do spisového obalu.

#### **4. Rozpočet / výkaz výmer**

Interné PD – rozpočet, ocenený výkaz výmer po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch stavby.

Externé PD – neocenený výkaz výmer po jednotlivých stavebných objektoch a prevádzkových súboroch.

#### **5. Vyvolané investície**

Podrobné technické riešenie vyvolanej investície musí byť zapracované v PD k RS, alebo tvorí samostatnú prílohu. V prípade rekonštrukcie NNV sa PD na rekonštrukciu VO spracováva ako samostatná dokumentácia. V dokladovej časti musí byť stanovisko vlastníka prekladaného zariadenia.

Ak si prekládku zabezpečuje vlastník zariadenia, musí to byť uvedené aj v PD k RS.

### **3 Zodpovednosti pri preberaní dokumentácie**

#### **3.1 Vyjadrenia k PD**

Zodpovednosť za súlad podmienok pripojenia, resp. investičnej požiadavky s jednotlivými stupňami PD po technickej stránke, má príslušný pracovník úseku správy energetických zariadení, ktorý vydáva vyjadrenie, resp. ktorý je uvedený v zmluvách vyšpecifikovaných v čl. 1, ods. 1.1 tohto postupu ako osoba zodpovedná za veci technické.

Obsah projektovej dokumentácie, predkladanej na vyjadrenia, je špecifikovaný v Prílohe 5 aj s príslušnými vzormi. Pokiaľ predkladaná dokumentácia nespĺňa formálnu a obsahovú časť stanovenú týmto postupom, alebo nespĺňa technické podmienky pripojenia/rozsah stavby daný investičnou požiadavkou alebo zmluvou, vyšpecifikovanou v čl. 1, ods. 1.1 tohto postupu, vráti projektovú dokumentáciu na dopracovanie.

### **3.2. Preberanie kompletnej dokumentácie**

Pri odovzdávaní ukončenej prípravy stavby je za dodržanie obsahovej a formálnej stránky, kompletnosť PD, ako i za súlad jednotlivých dokumentov zodpovedný:

- pri internej dokumentácii príslušný pracovník Úseku projektov a plánovania
- pri internej dokumentácii, zabezpečenej subdodávateľsky, príslušný úsek, ktorý subdodávku objednal (zvyčajne Úsek projektov a plánovania)

Externá projektová dokumentácia, v zmysle zmlúv vyšpecifikovaných v čl. 1, ods. 1.1, sa preberá podľa modelu obsiahnutého v inom predpise. Jej forma, obsah i súlad dokladov však musia byť v súlade s týmto predpisom.

## **4 Zoznam príloh**

Príloha č. 1 – Obálka PD – vzor

Príloha č. 2 – Textová časť PD – vzor

Príloha č. 3 – Spisový obal, dokladová časť – vzor

Príloha č. 4 – Kontrolný list obsahu PD pre stavebné povolenie

Príloha č. 5 – Kontrolný list obsahu PD pre realizáciu stavby

Príloha č. 6 – Kontrolný list obsahu PD – legislatívna časť

Obrázok 1 – Vzor situácie

Obrázok 2 – Protokol o meraní a výpočte zemniča

Obrázok 3 – Osadenie TS

Obrázok 4 – Jednopolová VN schéma TS

Obrázok 5 – Jednopolová NN schéma TS